

قواعد عامة

- يحق لحامل تصريح مراحب الدخول إلى الحرم الجامعي إيقاف المركبة في الأماكن المسموح بها.
- تبقى ملكية تصريح مراحب عائدة لجامعة قطر، ويعد استخدامها لأية أغراض أخرى من طرف المسجل باسمه البيانات خرقاً قد يترتب عليه سحب التصريح و/أو تسجيل مخالفة بحق حامله.
- تحتفظ جامعة قطر بحقها في رفض دخول أي فرد وكذلك سحب أو إلغاء صلاحية تصريح مراحب دون إشعار مسبق أو تفسير.
- يكون الإصدار الأول لتصريح مراحب مجانياً للطلبة والموظفين الأكاديميين وغير الأكاديميين واستحقاق مبلغ 15 ريال قطري عن إصدار التصريح الثاني للطلبة ومبلغ 25 ريال قطري للموظفين.
- في حالة الحاجة لإعادة إصدار ملصق مراحب بسبب الضياع، السرقة، أو التلف، يجب على صاحب الملصق الإبلاغ عن فقدانها من خلال موقع مراحب، وزيارة قسم المواصلات بجامعة قطر لإصدار ملصق جديد بتكلفة إضافية قدرها 100 ريال قطري، وسيتم إلغاء الملصق القديم تلقائياً.
- يعتبر تصريح مراحب ساري المفعول طالما بقي حامله منتسباً إلى جامعة قطر.
- يجب العناية بالتصريح لأنه يصبح عديم الجدوى عند تعرضه لقص أو مسح أو أية أضرار أخرى.
- في حال التعدي أو مخالفة سياسة جامعة قطر يعد حامل التصريح والذي ترتبط بيانات تصريح مراحب باسمه هو الذي تقع المسؤولية عليه ويخضع للإجراءات التأديبية، وذلك لأن التصريح مسؤولية صاحبه وليس الآخرين.
- في حال بيع المركبة يتوجب على صاحبها إزالة التصريح من المركبة وتحديث المعلومات لدى قسم المواصلات.
- لا يمكن استرداد أي مبلغ يدفع للحصول على تصريح مراحب.
- يصدر تصريح مراحب تبعاً لمقدم الطلب وذلك بعد التحقق من معلومات اسم المستخدم/ التعريفي التابع لجامعة قطر، ولا يمكن لأي أحد التقديم بالإجابة عن مقدم الطلب.

الإجراءات

- تقديم الطلب عبر الانترنت لخدمة إصدار التصاريح الجامعية (مراحب) الخاص بجامعة قطر عبر موقع الجامعة الإلكتروني myQU (<https://my.qu.edu.qa/cp/home/displaylogin>).
- يجب أن يكون صاحب المركبة المستخدم نفسه أو قرابة من الدرجة الأولى (الأب، الأم، أخ، أخت، الزوج).
- على المستخدم إحضار نسخ مطبوعة من جميع المستندات المطلوبة والتأكد من صلاحيتها، وهي كالآتي:
 - نسخة من استمارة صالحة للمركبة.
 - نسخة من البطاقة الشخصية للمستخدم.
 - نسخة من البطاقة الجامعية.
 - نسخة من شهادة ميلاد المستخدم في حالة كانت ملكية السيارة باسم الأم.
 - نسخة من عقد/إثبات الزواج في حالة كانت ملكية السيارة باسم الزوج/الزوجة.
- حضور المستخدم شخصياً لاستخراج واستلام التصريح.
- إبراز البطاقة الجامعية أو الشخصية عند الحضور لاستلام التصريح.
- يجب إلصاق التصريح على النافذة الأمامية للمركبة بأدنى الجانب الأيسر.
- يمكن للطالب الدفع باستخدام خدمة الدفع الإلكتروني (الفيزا كارد أو الماستر كارد)، أو زيارة قسم الخزينة في مبنى النشاط الطلابي في قسمي البنين والبنات.
- إذا كان الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة، سيتم التنسيق مع قسم ذوي الاحتياجات الخاصة لتسهيل عملية استخراج وتسليم التصاريح.