



جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

CAPP

(Curriculum, Advising and Program Planning)

الخطط الدراسية، الارشاد و تخطيط البرامج

إرشادات الطالب

إعداد
فريق البانر



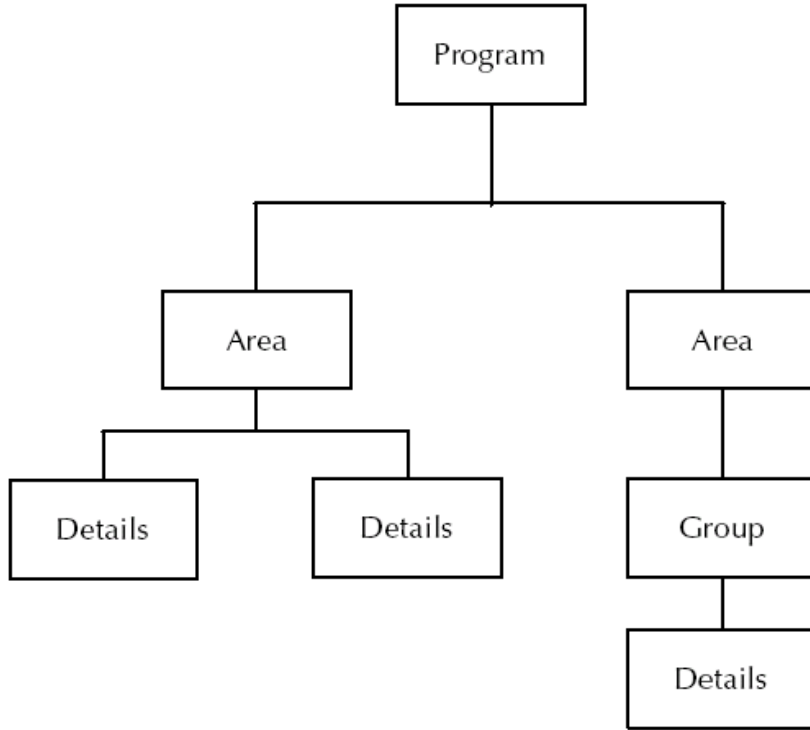
- هيكل نظام الخطط الدراسية و الارشاد: ٣
- الاطلاع على تقييم سجل الطالب الاكاديمي (المواد المتبقية للطالب): 4
- انشاء تقييم جديد لسجل الطالب الأكاديمي: 6
- الاطلاع على تقييم سابق لسجل الطالب الأكاديمي: Error! Bookmark not defined.8
- تحليل " ماذا لو "?: 8



١ هيكل نظام الخطط الدراسية و الإرشاد:

من خلال نظام الخطط الدراسية و الارشاد نستطيع ادراج متطلبات الدرجة الاكاديمية و تلخيص تقدم الطالب في برنامجه الأكاديمي اعتمادا على سجله الأكاديمي، الى جانب المساعدة في اختيار المقررات التي يتوجب على الطالب اجتيازها. كما يمكن للطالب الحصول على معلومات دقيقة وبسرعة ليستوضح موقعه في مسيرته لإكمال هدفه الأكاديمي. ومن المهم معرفة فصل خطة الطالب لتحقيق ذلك.

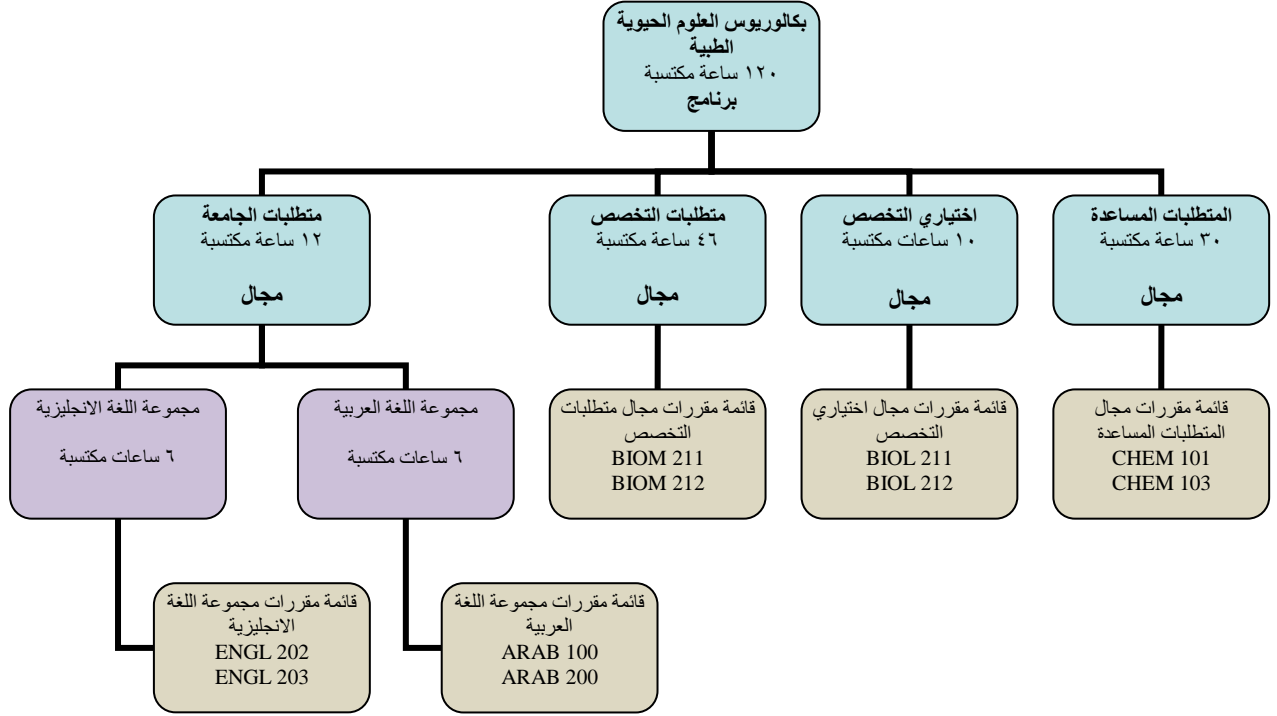
يتكون نظام الخطط الدراسية و الارشاد من البرامج التي تُبنى كهيكل هرمي، كما هو مبين في التوضيح التالي



لكل برنامج مجالات مرتبطة به، ولكل مجال متطلباته الخاصة. وبدوره، يمكن أن يُربط المجال بمتطلبات تفصيلية (كربط المجال بمقررات معينة) أو يمكن ربط المجال بمجموعات تحتوي على تفاصيل أكثر حول متطلبات البرنامج.



الهيكل الأساسي لبرنامج العلوم الحيوية الطبية موضح في الرسم البياني التالي:



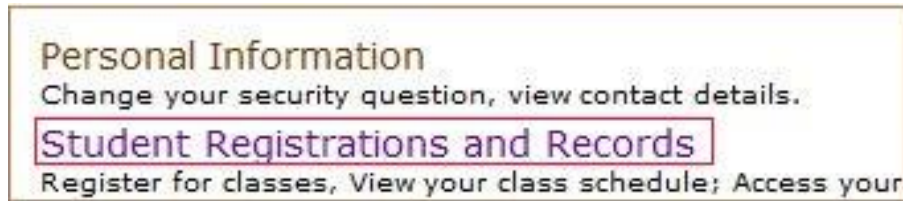
كما يبين المثال أعلاه:

- يتكون برنامج العلوم الحيوية الطبية من ٤ مجالات و مجموعتين
○ متطلبات الجامعة: يتطلب ١٢ ساعة مكتسبة ويتكون من مجموعتين: مجموعة اللغة العربية و مجموعة اللغة الانجليزية.
○ متطلبات التخصص: يتطلب ٤٦ ساعة مكتسبة.
○ اختياري التخصص: يتطلب ١٠ ساعة مكتسبة.
○ المتطلبات المساعدة: يتطلب ٣٠ ساعة مكتسبة.

يجب ملاحظة أن ٣ مجالات ترتبط مباشرة بالمقررات الدراسية و مجال واحد مرتبط بمجموعتين وتلك المجموعتين ترتبطان بالمقررات الدراسية.

٢ الاطلاع على المواد المتبقية للطالب:

- بعد الدخول لصفحة الخدمة الذاتية لنظام البائر، اضغط على رابط تسجيل وسجلات الطالب (Student Registration and Records):



- في صفحة تسجيل وسجلات الطالب (Student Registration and Records)، اضغط على رابط سجلات الطالب (Student Records):



Registration

Check your registration status, class schedule and add or drop classes

Student Records

View your holds, grades and transcripts

- في صفحة سجلات الطالب (Student Records)، اضغط على رابط تقييم الدرجة الأكاديمية (Degree Evaluation) لعرض سجل تقييم الدرجة الخاص بالطالب:

Student Records

View Holds

Final Grades

Academic Transcript

Request Printed Transcript

View Status of Transcript Requests

Degree Evaluation

Student Test Scores

View Course Catalog

View Student Information

View Class Schedule

Teaching Evaluation by Student

تبين الصورة أدناه سجل تقييم الدرجة الأكاديمية لطالب في برنامج هندسة الحاسب الآلي. يجب ملاحظة فصل الخطة في برنامجه وهو خريف ٢٠٠١.

Student Records

View Holds

Final Grades

Academic Transcript

Request Printed Transcript

View Status of Transcript Requests

Degree Evaluation

Student Test Scores

View Course Catalog

View Student Information

View Class Schedule

Teaching Evaluation by Student

يوجد في أسفل الصفحة ثلاثة روابط مهمة:



- تقييم سابق لسجل الطالب
- إنشاء تقييم جديد لسجل الطالب.
- تحليل "ماذا لو".

ستشرح الأجزاء التالية هذه الروابط بالتفصيل.

٣ إنشاء تقييم جديد لسجل الطالب الأكاديمي:

قم باختيار البرنامج من خلال الضغط على الأيقونة بجانب اسم البرنامج ثم اضغط على إنشاء تقييم (Generate Request). بمجرد إنشاء طلب تقييم، بإمكانك الرجوع إليه من خلال صفحة تقييمات سابقة (Previous Evaluations).

Generate New Evaluation

⚠ Please ensure a valid program was entered.

Program: BBA, Accounting
Degree: Bachelor of Bus Administration
Major: Accounting

Term: Spring 2012 ▾

ستظهر خيارات تقييم الدرجة الأكاديمية (Degree Evaluation Options) بعد إنشاء طلب تقييم جديد

Degree Evaluation Options

🗨 Please select the desired display.

General Requirements
 Detail Requirements
 Additional Information

يعرض خيار المتطلبات العامة (General Requirements) تقييم خطة الطالب، ويمكن من خلاله معرفة بنود الخطة والمقررات التي اجتازها الطالب.

يعرض خيار المتطلبات التفصيلية (Detail Requirements) المقررات التي اجتازها الطالب وبنود الخطة التي تنتمي إليها، إلى جانب عرض المقررات المتبقية.

يعرض خيار المعلومات الإضافية (Additional Information) المقررات الغير مستخدمة في البرنامج مثل: مقررات البرنامج التأسيسي و المقررات التي لم يجتازها الطالب بنجاح والمقررات الزائدة.



تقسم صفحة المتطلبات التفصيلية (Detail requirements) إلى ثلاثة أقسام:

كما هو موضح بالصورة أدناه:

- (١) يعرض القسم الأول من الصفحة معلومات عامة عن برنامج هندسة الحاسب الآلي مثل: الكلية، المستوى، التخصص الرئيسي، التخصص الفرعي والمسار إن وجد.
- (٢) يعرض القسم الثاني معلومات عن عدد الساعات المكتسبة والمقررات اللازمة للبرنامج مبيناً ما إذا كان الطالب قد استوفى شروط البرنامج. مثال: مجموع عدد الساعات المطلوبة لبرنامج هندسة الحاسب الآلي هو 128 واكتسب الطالب 34 ساعة منها. نلاحظ وجود ٣٣ مقرر غير مستخدم.
- (٣) يعرض القسم الأخير من الصفحة تفاصيل البنود areas والمجموعات groups. يتضمن كل بند المقررات المتطلبية ويوضح ما إذا اجتاز الطالب تلك المقررات أم لا. تُعرض تفاصيل المقررات المجتازة كرقم المقرر، عنوانه وتقدير الطالب، إلى جانب الفصل الذي اجتاز الطالب المقرر فيه. مثال: تبين الصورة ٣ بند متطلبات الجامعة University core area والذي لم يتحقق من قبل الطالب. في هذا المثال أنهى الطالب المقررات ENGL 203 , ARAB 111 , ENGL 202، كما تظهر المقررات DAWA 111، ENGL 202 كمقررات متبقية على الطالب (غير محققة).

Program Evaluation

Program :	BS,Computer Engineering	Catalog Term :	Fall 2001
Campus :	Female	Evaluation Term :	Fall 2008
College :	Engineering	Expected Graduation Date :	
Degree :	Bachelor of Science	Request Number :	6
Level :	Undergraduate	Results as of :	Sep 19, 2008
Majors :	Computer Engineering	Minors :	
Departments :	Computer Science & Engineering	Concentrations :	

	Met	Credits		Courses	
		Required	Used	Required	Used
Total Required :	No	128.000	34.000		12
Maximum Transfer :		64.000	0.000		0
Program GPA :	Yes	2.00	2.18		
Overall GPA :	Yes	2.00	2.49		
Other Course Information					
Transfer :		64.000	0.000		0
In Progress :			9.000		3
Unused :			86.000		33

This is NOT an official evaluation.

Area :	Univ. Core Requirements (12.000 credits) - Not Met										اسم البند - Area Name				
Description :	EN-COLG-UC : University Core Requirements (12 Credit Hours)														
Met	Condition	Rule	Subject	Attribute	Low	High	Term	Subject	Course	Title	Attribute	Credits	Grade	Source	
Yes			ARAB		100		200730	ARAB	100	Arabic Language		3.000		R	
No	AND		DAWA		111										
No	AND		ENGL		202										
Yes	AND		ENGL		203		200420	ENGL	203	English Language(2) Post Found		3.000	B	H	
												Total Credits and GPA	6.000	3.00	

Yes: Met – تم تحقيقه
No: Not Met – لم يتحقق

Course Number
– رقم المقرر

الفصل الدراسي:

خريف 10
ربيع 20
صيف 30

Ex: 200710 : خريف 2007

R: Registered – مسجل
H: History – قد تم تحقيقه
بالفصول السابقة




جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY



٤ الاطلاع على تقييم سابق لسجل الطالب الأكاديمي:

تظهر هذه الصفحة قائمة بجميع التقييمات السابقة التي أُجريت للطالب و بإمكان الطالب حذف أي من هذه التقييمات السابقة.

Previous Evaluations

 You may delete only those requests you submitted.

Current Evaluations

Program	Submission Date	Request Number	Delete
BS.Computer Engineering	Sep 19, 2008 04:35 pm	6	<input type="checkbox"/>
BS.Computer Engineering	Sep 18, 2008 10:23 am	5	<input type="checkbox"/>
BS.Computer Engineering	May 15, 2008 10:55 am	4	<input type="checkbox"/>
BS.Computer Engineering	May 15, 2008 10:51 am	3	<input type="checkbox"/>
BS.Computer Engineering	May 15, 2008 10:26 am	2	<input type="checkbox"/>
BS.Computer Engineering	May 14, 2008 11:08 am	1	<input type="checkbox"/>

[Delete Requests](#)

٥ تحليل " ماذا لو"

سيجيب تحليل ماذا لو على السؤال التالي: "ماذا لو أردت تغيير تخصصي؟". بمعنى آخر: يستخدم لإنشاء تقييم للمقررات التي اجتازها الطالب باستخدام برنامج آخر.

لإجراء تحليل "ماذا لو"، اتبع الخطوات التالية:

اضغط على رابط تحليل ماذا لو (What-if Analysis) في صفحة تقييم الدرجة الأكاديمية (Degree Evaluation Page).



- ١ اختر الفصل الدراسي (Catalog term) للخطة الدراسية المراد إجراء تحليل ماذا لو عليها.
- ٢ اختر البرنامج واضغط على زر إكمال (Continue).
- ٣ اختر الجنس والتخصص، اضغط على زر إضافة (Add More) إذا كان البرنامج يحتوي على تخصص فرعي أو مسار Concentration ثم اذهب إلى الخطوة ٥، وإلا اضغط على إرسال (Submit) واذهب إلى الخطوة ٧.
- ٤ اختر المسار Concentration واضغط على زر إرسال (Submit) .
- ملاحظة: إذا كان البرنامج يحتوي على تخصص فرعي فقط، سيكون خيار المسار لا يوجد (None) ويتم اختيار زر إضافة (Add More) لاختيار التخصص الفرعي.
- ٥ اختر التخصص الفرعي واضغط على زر إرسال (Submit Button).
- ٦ اختر الفصل الدراسي المراد التقييم فيه والذي يكون عادة الفصل الدراسي الحالي واضغط على إنشاء طلب (Generate Request).
- ٧ ستعرض صفحة خيارات تقييم الدرجة الأكاديمية وهي مشابهة لما تم شرحه بالسابق في صفحة ٦ لإنشاء تقييم جديد.



المساعدة و الدعم

البريد الإلكتروني	الهاتف	الاسم	الكلية
aliaak@qu.edu.qa	2812	علي عبدالحميد	كلية الآداب و العلوم
j.ali@qu.edu.qa	2336	جميلة عبود	
mzaid71@qu.edu.qa	1580	مها أبو زيد	كلية الإدارة و الاقتصاد
m.jassim@qu.edu.qa	6092	مها آل ثاني	
ralaqili@qu.edu.qa	6093	ريم العقيلي	
raniamar@qu.edu.qa	2316 2317	رانيا عمار	كلية التربية
s.alishaq@qu.edu.qa	2242	سلوى محمد	
Lamis.Shorbagi@qu.edu.qa	1419	لميس محمد	كلية الهندسة
a.almansoor@qu.edu.qa	6275	عائشة المنصور	البرنامج التأسيسي
mosajomat@qu.edu.qa	6360	موسى جمعات	
bali@qu.edu.qa	2228	بدور علي	كلية القانون
fali80@qu.edu.qa	6061	فاطمة علي	
Sawsan.Elghazal@qu.edu.qa	1870	سوسن الغزال	برنامج ماجستير إدارة الأعمال
sehassan@qu.edu.qa	1578	شادية حسن	
h.rashid@qu.edu.qa	6077	حصة راشد	كلية الشريعة
may111@qu.edu.qa	6103	سميرة عباس	
ghadahsaif@qu.edu.qa	١٩٤٢	غادة الكواري	كلية الصيدلة
records@qu.edu.qa			قسم السجلات