



جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

مركز التميز في التعليم و التعلم

Center for Excellence in Teaching and Learning (CETL)

Blackboard
learn⁺

الواجب الآمن في بلاك بورد

لقد تم دمج الواجب الآمن **SafeAssign** مع الواجب العادي **Assignment** في نظام البلاك بورد . يمكنك تحديد خيار الواجب الآمن كلما قمت بإنشاء واجب عادي **Assignment** في أي منطقة محتوى في البلاك بورد الخاصة بك. يستعرض هذا الملف الخطوات اللازمة اتباعها للقيام بما يلي:

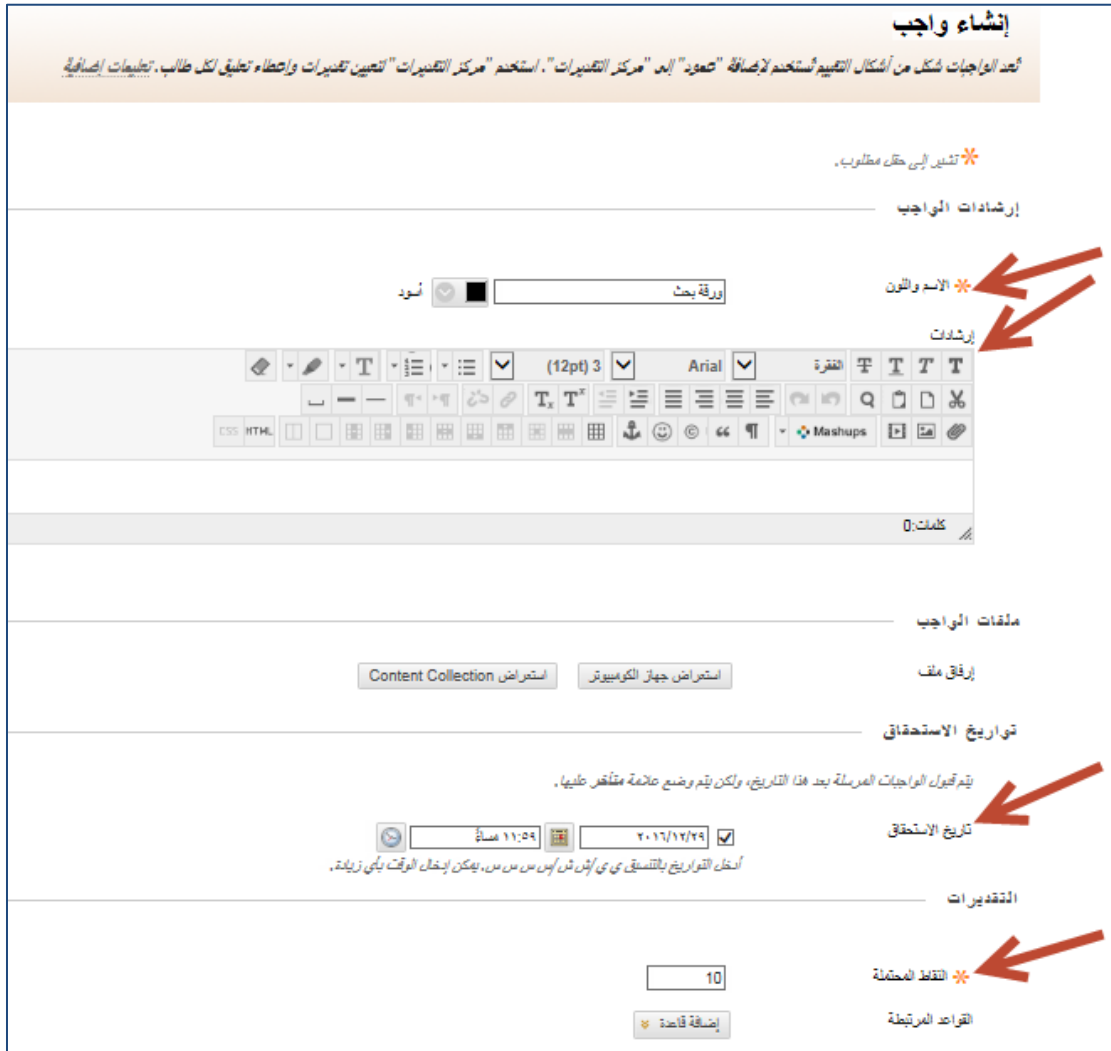
- إنشاء واجب آمن **SafeAssign**
- مشاهدة تقارير **SafeAssign** للملفات المقدمة من الطلاب
- ارسال ملف لقياس نسبة الاقتباس مباشرة **Direct Submit**

• خطوات انشاء واجب آمن SafeAssign

- 1- من خلال واجهة البلاك بورد الخاص بمقررک، انقر على الرابط الخاص بمنطقة المحتوى التي ترغب ان تنشئ فيها الواجب. على سبيل المثال "الواجبات"
- 2- في منطقة المحتوى الخاصة بالواجبات، اضغط على **التقييمات** واختر "**الواجب**"



- 3- من خلال صفحة "انشاء واجب"، ادخل تفاصيل الواجب مثل الاسم، الارشادات، تاريخ الاستحقاق، و النقاط المحتملة

A screenshot of the 'إنشاء واجب' (Create Assignment) page in SafeAssign. The page has a light blue header with the title 'إنشاء واجب' and a subtitle: 'تعد الواجبات شكل من أشكال التقييم تستخدم لإضافة "صعود" إلى "مركز التقييمات"، استخدم "مركز التقييمات" لتحسين تقييمات وإعطاء تطبيق لكل طالب. تعليمات إضافية'. Below the header, there are several sections: 1. 'إرشادات الواجب' (Assignment Instructions): A text area with a red asterisk icon and the text 'تشير إلى حقل مطلوب.' (Indicates a required field). 2. 'الام واللون' (Color and Font): A section with a red asterisk icon and a dropdown menu for 'نمط' (Style) and a text input for 'ورقة بحث' (Search Paper). 3. 'إرشادات' (Instructions): A rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting, alignment, and insertion. 4. 'ملفات الواجب' (Assignment Files): A section with two buttons: 'استعراض جهاز الكمبيوتر' (Browse Computer) and 'استعراض Content Collection' (Browse Content Collection). 5. 'تواريخ الاستحقاق' (Due Dates): A section with a red asterisk icon and a text input for 'تاريخ الاستحقاق' (Due Date). Below the input, there is a note: 'يتم قبول الواجبات المرحلة بعد هذا التاريخ، ولكن يتم وضع علامة متأخر عليها.' (Assignments are accepted after this date, but are marked as late). 6. 'التقديرات' (Grading): A section with a red asterisk icon and a text input for 'النقاط المحتملة' (Possible Points). Below the input, there is a note: 'أدخل التواريخ بالتنسيق ي ي/ش/س أو س/س/س، يمكن إدخال الوقت، لكي زيادة.' (Enter dates in the format Y/M/S or S/S/S, you can enter the time, to increase). 7. 'القواعد المرتبطة' (Related Rules): A section with a red asterisk icon and a text input for 'القواعد المرتبطة' (Related Rules). Below the input, there is a note: 'إضافة قاعدة' (Add Rule). Red arrows point to the 'الام واللون' section, the 'تاريخ الاستحقاق' section, and the 'النقاط المحتملة' section.

4- تحت قسم "التقديرات"، انقر على رابط "تفاصيل التقديم" لتوسيع الخيارات

5- في قسم "أدوات الانتحال"، حدد المربع بجوار "التحقق من الواجبات المرسله للانتحال باستخدام SafeAssign"

تفاصيل التقديم

في حالة تسجيل أية طلاب في أكثر من مجموعة تتلقى نفس الواجب فسوف يقومون بإرسال أكثر من محاولة لهذا الواجب، وقد يلزم توفير تقدير كلي للواجب لهؤلاء الطلاب

نوع الواجب

التقديم الفردي

تقديم المجموعة

تقديمات الحافظة

يطلب تحديد خانة الاختيار هذه من الطلاب إرسال حافظة كاستجابة لهذا الواجب

عدد المحاولات

محاولة واحدة

أدوات الانتحال

التحقق من الواجبات المرسله للانتحال باستخدام SafeAssign

تدعم SafeAssign الواجبات المرسله باللغة الإنجليزية فقط، راجع مساعدة Blackboard للحصول على مزيد من التفاصيل، إذا تم تمكين SafeAssign مع "التقدير المجهول"، فسيتم إخفاء التقارير التميز لـ "SafeAssign" عن المدرسين حتى يتم تعطيل "students to view SafeAssign originality report for their attempts" (السماح للطلاب بمشاهدة تقرير التميز)

السماح للطلاب بعرض تقرير إنشاء SafeAssign لمحاولاتهم

استبعاد الواجبات المرسله من قواعد بيانات المراجع العمومية والمؤسسية

6- حدد أحد الخيارين أو كلاهما اختياريًا:

- السماح للطلاب بعرض تقارير إنشاء SafeAssign لمحاولاتهم
- استبعاد الواجبات المرسله من قواعد بيانات المراجع العمومية و المؤسسية

7- أكمل اعدادات الاتاحة ومن ثم انقر "إرسال" للانتهاء

الخيار "استبعاد الواجبات المرسله"

يسمح هذا الخيار للمدرسين بإنشاء واجبات لا تتضمن أي تقديمات للطلاب في قواعد البيانات المرجعية العمومية والخاصة بالمؤسسة، مما يسمح للطلاب بالتحقق من عملهم والحصول على نسبة الاقتباس مقارنة بمصادر SafeAssign قبل تقديم النسخة النهائية

إذا لم يتم تحديد خيار استبعاد الواجبات المرسله، ستعتبر جميع التقديمات نهائية وسيتم تخزينها في قاعدة البيانات المؤسسية

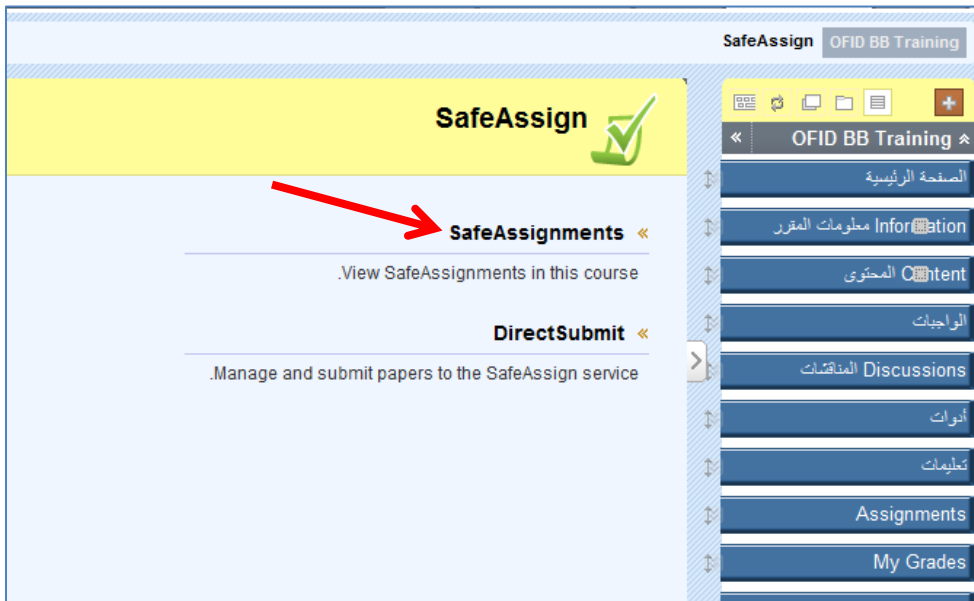
• خطوات مشاهدة تقارير SafeAssign للملفات المقدمة من الطلاب

يمكن مشاهدة تقارير SafeAssign للاقتباس من مركز التقديرات عند فتح محاولة الطالب لتقييمها او عن طريق اتباع الخطوات التالية:

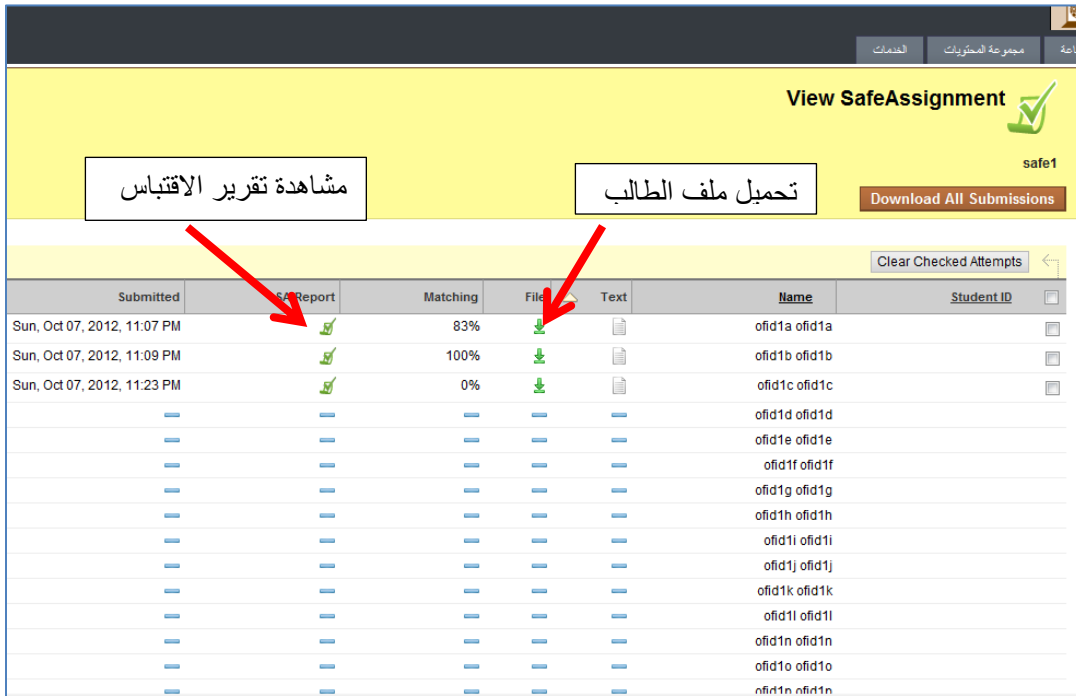
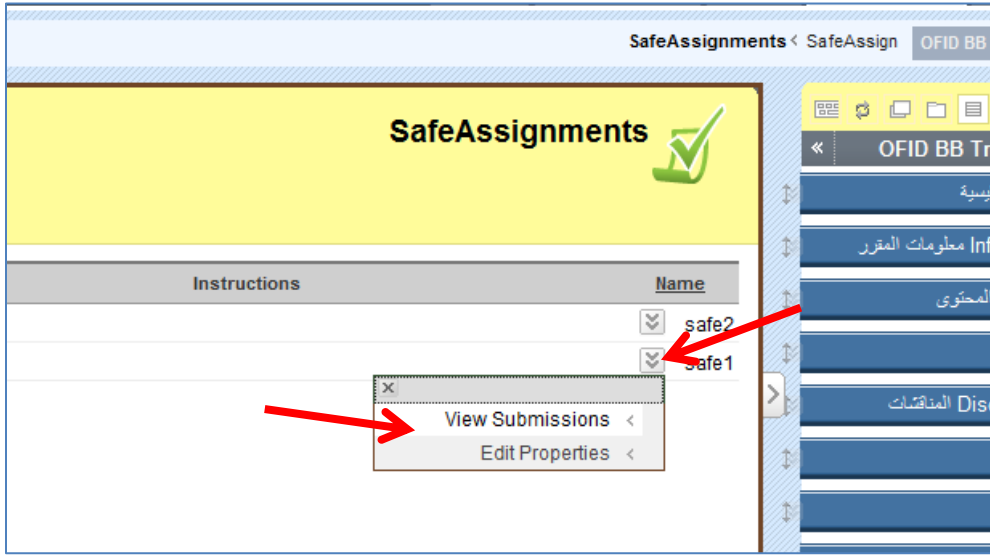
1. من قائمة لوحة التحكم، افتح أدوات الدورة التدريبية ومن ثم SafeAssign



2. انقر على SafeAssign

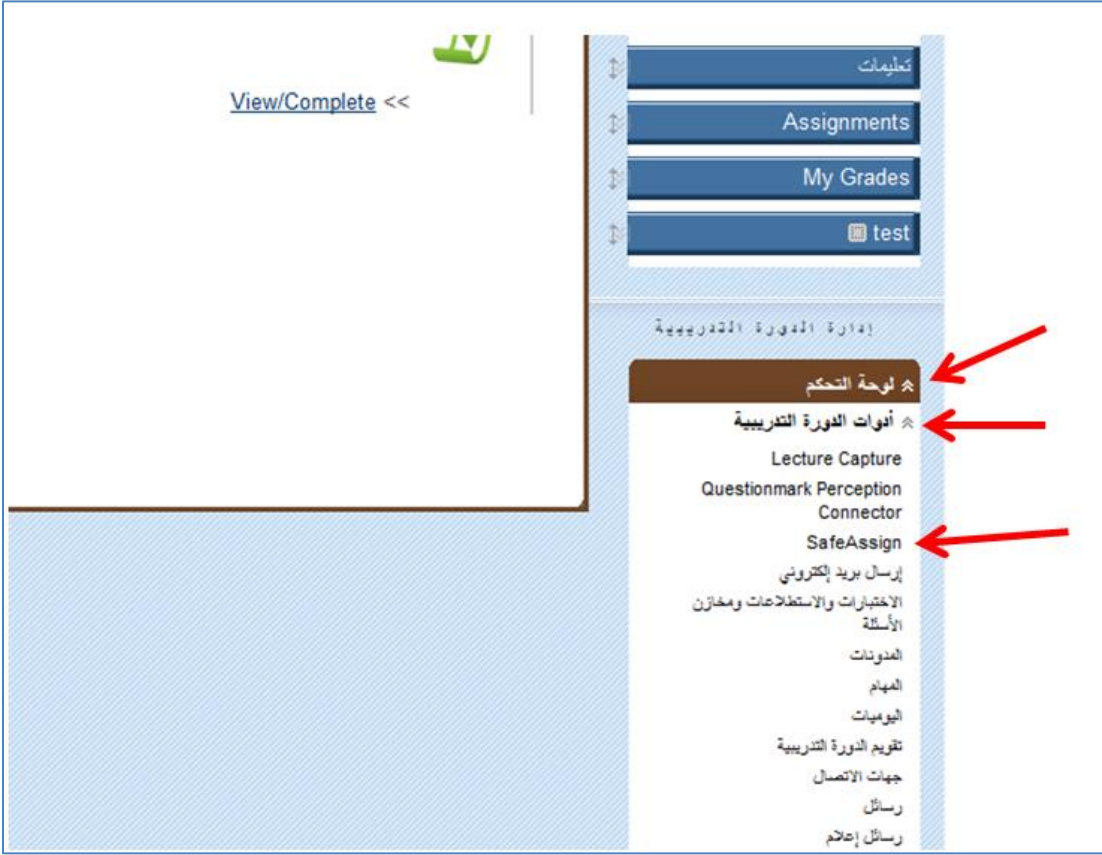


3. من السهم المحاذي للواجب الذي تريد استعراض تقاريره اختر View submission

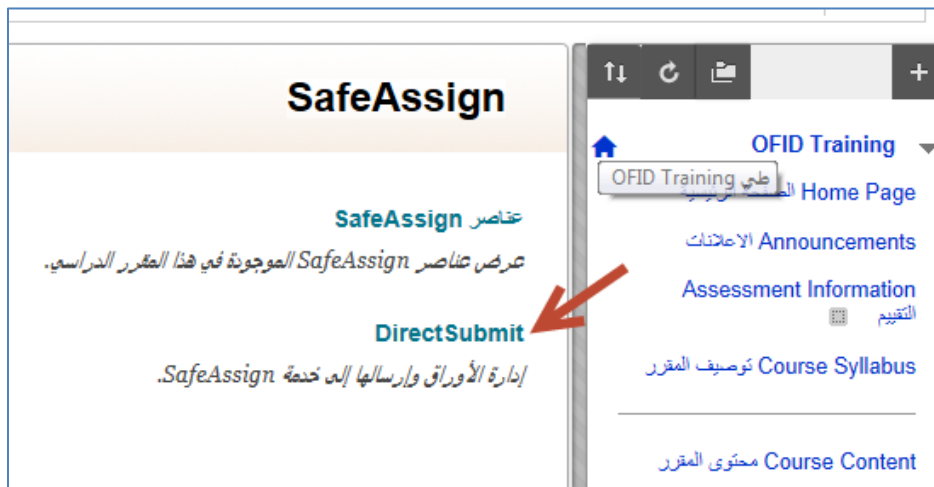


• خطوات ارسال ملف لقياس نسبة الاقتباس مباشرة Direct Submit

1. من قائمة لوحة التحكم -- أدوات الدورة التدريبية، ثم SafeAssign



2. اضغط على "Direct Submit"

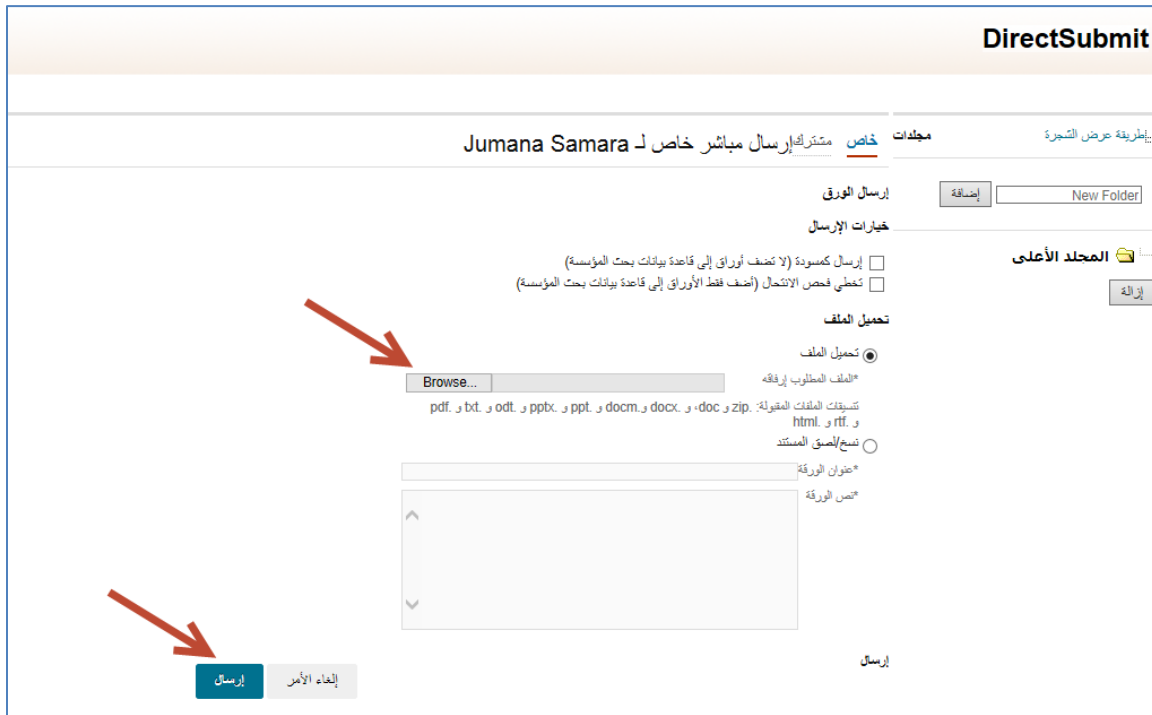


3. ثم انقر "ارسال ورقة"



4. انقر على Browse

5. اختر الملف المراد تقييمه ثم اضغط على Submit



6. سيظهر تقرير نسبة الاقتباس بعد دقائق

مراجع:

- [استخدام SafeAssign في الواجبات](#)
- [الواجبات في بلاك بورد](#)