

خدمات تقنية المعلومات

عملية تحميل الدرجات النهائية من نظام البلاك بورد الى نظام البانر

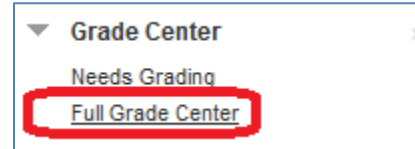
دليل المستخدم

مقدمة:

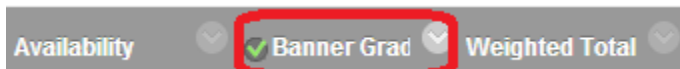
تم اضافة خدمة جديدة في نظام البلاك بورد والتي يتم من خلالها ارسال الدرجات النهائية للطلبة من نظام البلاك بورد الى نظام البانر مباشرة ولن يكون هنالك حاجة لادخالها مرة اخرى في نظام البانر.

الخطوات التالية توضح كيفية الاستخدام:

- قم باختيار Grade Center → Full Grade Center

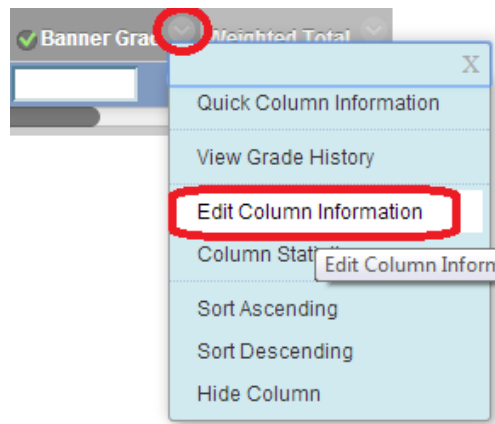


- سوف تلاحظ إضافة عمود جديد لإضافة الدرجات النهائية. "Banner Grade"



محتويات هذا العمود بطبيعتها ستكون ظاهرة للطلبة. يمكنك إخفائها لتجنب ارسال الدرجات النهائية للطلبة خلال عملية الإدخال باتباعك الخطوات التالية:

1. أختار السهم في خانة Banner Grade ثم اختر "Edit Column Information".

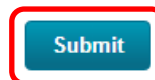


2. في اسفل الصفحة اختر Options 3. وقم بتغيير "Show this Column to Students" الى "No". تأكد بعد ذلك من اختيار "Submit"

3. Options

Select No for the first option to exclude this Grade Center column in My Grades. Select Yes for the third option to show column statistics.

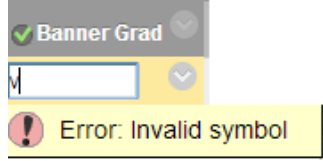
Include this Column in Grade Center Calculations	<input type="radio"/> Yes	<input checked="" type="radio"/> No
Show this Column to Students	<input type="radio"/> Yes	<input checked="" type="radio"/> No
Show Statistics (average and median) for this column to Students in My Grades	<input type="radio"/> Yes	<input checked="" type="radio"/> No



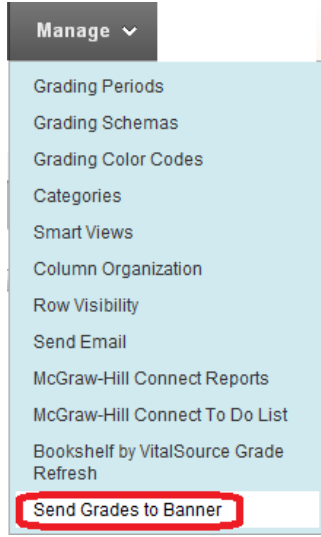
- 3. لاحظ اضافة رمز جديد في خانة "Banner Grade" ذلك يعني ان الطلبة لا يرون هذه الخانة. لا تنسى تغييرها لتكون مرئية من قبل الطلبة بعد الانتهاء من رصد الدرجات وارسالها الى البانر



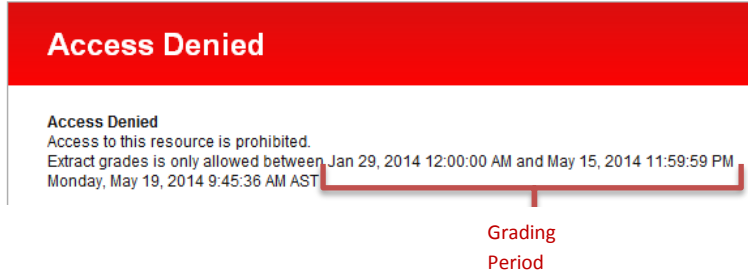
- قم بإدخال الدرجات النهائية بالعمود "Banner Grade" تماما كما تدخلها في نظام البانر (i.e. A,B,C/P,NP,I,...etc.). اذا اخطأت بإدخال إحدى الدرجات سوف تشاهد رسالة تدل على خطأ في الإدخال كما يلي:



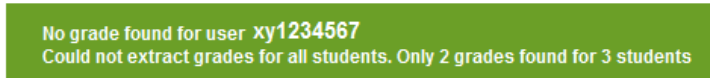
- بعد الإنتهاء من إدخال الدرجات يمكنك إرسال الدرجات إلى البانر باختيار **Manage → Send Grades to Banner**



- سيكون إدخال الدرجات متوفر خلال الفترة المقررة من قبل دائرة التسجيل. إذا أدخلت الدرجات قبل أو بعد هذه الفترة ستشاهد الرسالة التالية:



- يجب إدخال درجات المقرر لجميع الطلبة لتتمكن من إرسالها الى نظام البانر ، وإذا لم تدخل بعض الدرجات سيرفض النظام إرسالها وسترى الرسالة التالية:



- اذا تمت عملية ارسال الدرجات بنجاح ستظهر رسالة شبيهة بالرسالة التالية (حسب عدد الطلبة المسجلين في المقرر):

Extracted 3 grades from 3 students

- يمكنك إجراء التغيير على الدرجات خلال الفترة المسموح بها، ولكن بعد أي تغيير قم بإرسال الدرجات ثانية الى نظام البانر باتباعك الخطوات السابقة
- آخر يوم في رصد الدرجات، عند منتصف الليل، سيقوم النظام بإرسال الدرجات الى نظام البانر بشكل آلي للتأكد من إرسال جميع الدرجات التي رصدت في نظام البلاك بورد
- بعد ادخال او تعديل الدرجات وارسالها الى نظام البانر ، يمكن التحقق من صحتها في نظام البانر باتباع الخطوات التالية

1. ادخل لنظام البانر عن طريق الرابط التالي <http://mybanner.qu.edu.qa>
2. اختر "VIEW FINAL GRADE" من خانة Faculty and Advisor Services

Personal Information **Faculty and Advisor Services** QU Services

Search Go

Faculty and Advisor Services

- STUDENT INFORMATION MENU
- TERM SELECTION
- COURSE REFERENCE NUMBER (CRN)
- MY DETAILED SCHEDULE
- MY WEEK AT A GLANCE
- CLASS LIST
- DETAILED CLASS LIST
- FINAL GRADES
- MY ACTIVE INSTRUCTIONAL ASSIGNMENTS
- INSTRUCTIONAL ASSIGNMENT HISTORY
- CLASS SCHEDULE
- COURSE CATALOG
- MY OFFICE HOURS
- VIEW TEACHING EVALUATION RESULTS
- View Survey Results by Course, by Faculty and Personal Results*
- VIEW FINAL GRADE**

RELEASE: 8.5.3

سيتم الاعلان عن الفترة المتاحة لإدخال الدرجات عند الاقتراب من نهاية الفصل وموعد الامتحانات النهائية

يمكنك طلب المساعد عن طريق التواصل مع مكتب [OFID](#)