



جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

مكتب التنمية المهنية وتطوير عمليات التعليم
Office Of Faculty & Instructional Development

Blackboard
learn⁺_{TM}

إنشاء الواجبات وتقييمها في بلاك بورد 9.1

إنشاء الواجبات وتقييمها في بلاك بورد 9.1

الموضوعات التي سيتم تناولها في هذا العرض التوضيحي هي:

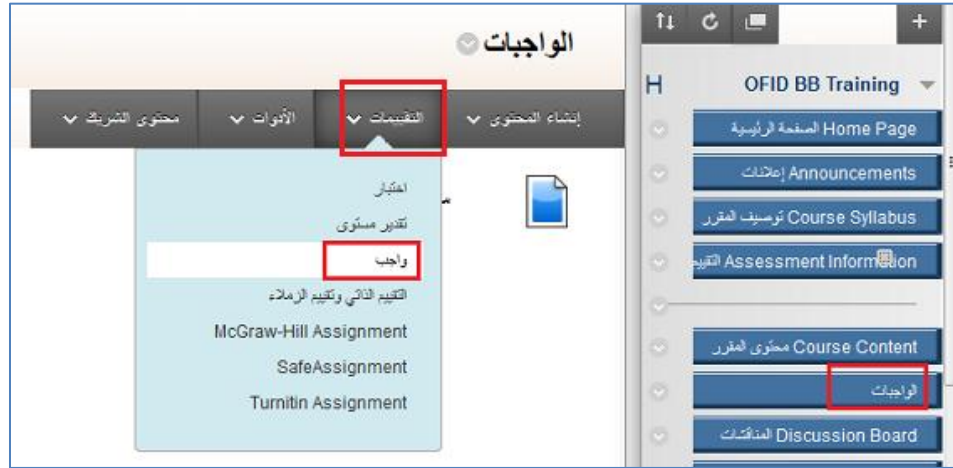
- أ. إنشاء واجب
- ب. تنزيل ملفات واجبات الطلبة كحزمة واحدة
- ج. استعراض ملفات واجبات الطلبة بشكل فردي وتقييمها
- ح. ارشادات للطلبة حول كيفية تحميل الواجبات

أ. إنشاء واجب

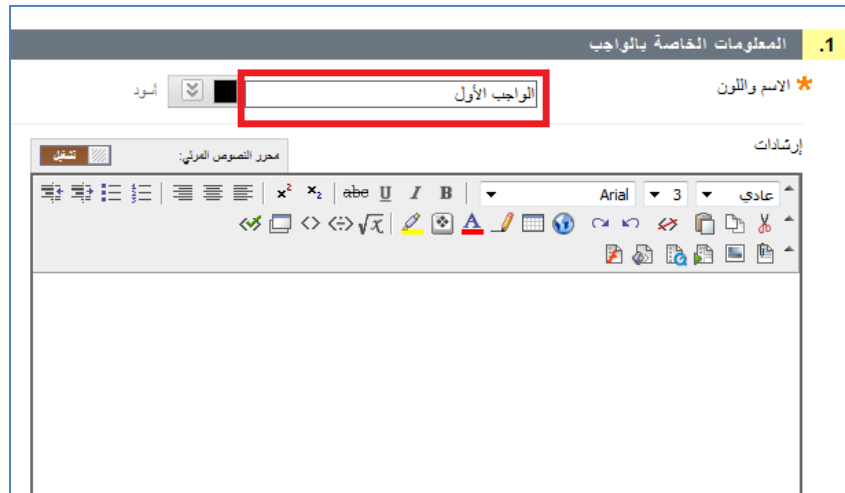
1- يمكن إنشاء الواجب في أي منطقة محتوى. إذا لم يتوفر لديك رابط للواجبات في القائمة الرئيسية فقم بإنشاء منطقة محتوى جديدة باسم "الواجبات".



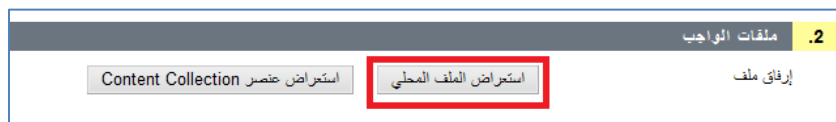
2- من قائمة المقرر الرئيسية اختر "الواجبات" ثم "التقييمات" ومن ثم "واجب".



3- من خلال صفحة إنشاء واجب، ادخل اسم الواجب و اية ارشادات اخرى.



4- ارفق ملفا اذا لزم الأمر.



5- ادخل النقاط المحتملة، واضبط اعدادات الإتاحة.

3. تصنيف التقديرات

* النقاط المحتملة

4. الإتاحة

إتاحة الواجب
لا يمكن إتاحة هذا الواجب إلا بعد تعيينه لطالب واحد أو مجموعة من الطلاب.

عدد المحاولات

السماح بمحاولة واحدة
 السماح بعدد غير محدود من المحاولات
عدد المحاولات:

تحديد الإتاحة

العرض بعد
أدخل التواريخ بالتنسيق من تراي / اس / س س. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

العرض حتى
أدخل التواريخ بالتنسيق من تراي / اس / س س. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

تتبع عدد مرات العرض

6- ادخل تاريخ الاستحقاق ومن ثم اضغط "ارسال".

5. تواريخ الاستحقاق

يتم قبول التقييمات بعد هذا التاريخ ولكن يتم وضع علامة متأخر عليها.

تاريخ الاستحقاق
أدخل التواريخ بالتنسيق من تراي / اس / س س. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

6. المستلمون

إنا قام أي عدد من الطلاب بالتسجيل في أكثر من مجموعة مخصص لها نفس الواجب، سوف يقومون بتقديم أكثر من محاولة لهذا الواجب. قد يلزم تعيين تكبير كلي للواجب لهؤلاء الطلاب.

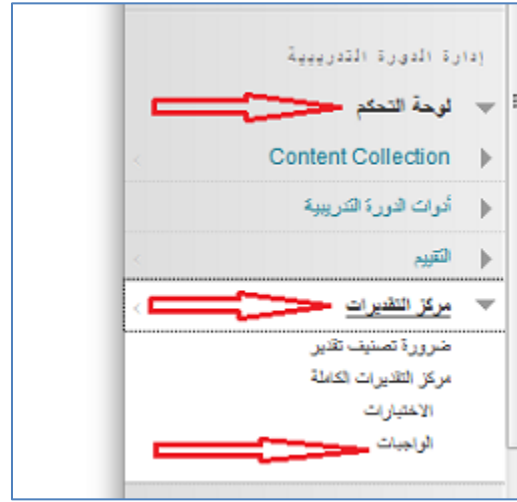
المستلمون كافة الطلاب بشكل فردي
 مجموعة الطلاب

7. إرسال

انقر فوق تقديم لإتجاه. انقر فوق إلغاء الخروج بدون حفظ التغييرات.

ب. تنزيل ملفات واجبات الطلبة كحزمة واحدة

1- من خلال لوحة التحكم، اختر مركز التقديرات ثم "مركز التقديرات كاملة" او "الواجبات"



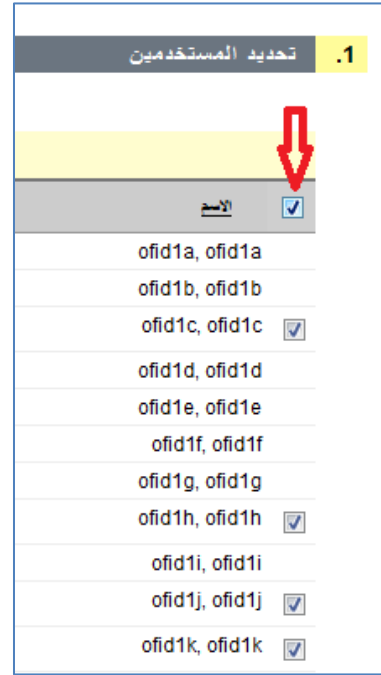
2- حدد العمود الخاص بالواجب الذي ترغب في تنزيله ثم اضغط على السهمين كما هو موضح.

اسم العنقدة	اسم الأول	آخر وصول	إلحاحية	الإجمالي الهام	إجمالي	الواجب الأول
ofid1a	ofid1a	October 2, 2012	متوفر	-	5.00	-
ofid1b	ofid1b		متوفر	-	0.00	-
ofid1c	ofid1c	October 2, 2012	متوفر	-	0.00	!
ofid1d	ofid1d		متوفر	-	0.00	-
ofid1e	ofid1e		متوفر	-	0.00	-

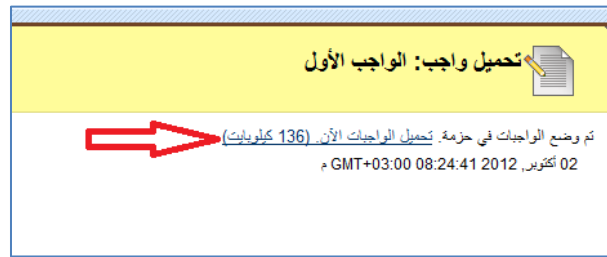
3- اختر "تنزيل ملفات التعيينات" من القائمة المدرجة.



4- اضغط على المربع في رأس القائمة لاختيار جميع الملفات المحملة.

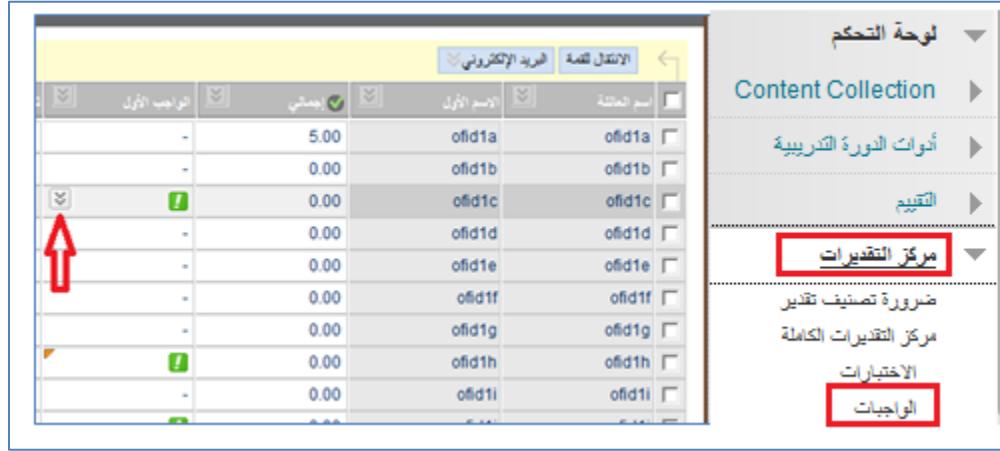


5- اضغط على الرابط لتنزيل حزمة الملفات على جهازك.



ج. استعراض ملفات واجبات الطلبة بشكل فردي وتقييمها

1- في مركز التقديرات، ولتقييم ملف طالب واحد ، اضغط على السهمين في خانة عمود الواجب المحدد. العلامة الخضراء تعني ان هذا الواجب لم يقيم بعد.



2- اختر "عرض تفاصيل التقدير"



3- في صفحة تفاصيل التقدير، تحت عنوان محاولات، اختر "تقدير المحاولة" لاستعراض وتقييم ما قدمه الطالب ، او "تحرير التقدير" لإدخال الدرجة مباشرة.

محاولات	التجاوز البيوي	تفاصيل العمود	تاريخ التقديرات	الإجراءات
تاريخ الإحشاء	تاريخ التقدير (أو الحفظ)	القيمة	ملاحظات للمستخدم	ملاحظات التقدير
09:53:07 03/03/2014 من	09:53:07 03/03/2014 من (مكثّل)	2.00		تحرير التقدير

أزرار: مسح المحاولة، تجاهل المحاولة، تحرير التقدير

المحاولة الإضافية

أخرى: حذف المحاولة الأخيرة، الانتقال

أخرى: تاريخ الإحشاء، تاريخ التقدير (أو الحفظ)، القيمة، ملاحظات للمستخدم، ملاحظات التقدير، الإجراءات

أخرى: 09:53:07 03/03/2014 من، 09:53:07 03/03/2014 من (مكثّل)، 2.00

أخرى: تحرير التقدير، مسح المحاولة، تجاهل المحاولة

أخرى: المحاولة الإضافية

أخرى: حذف المحاولة الأخيرة، الانتقال

أخرى: تاريخ الإحشاء، تاريخ التقدير (أو الحفظ)، القيمة، ملاحظات للمستخدم، ملاحظات التقدير، الإجراءات

أخرى: 09:53:07 03/03/2014 من، 09:53:07 03/03/2014 من (مكثّل)، 2.00

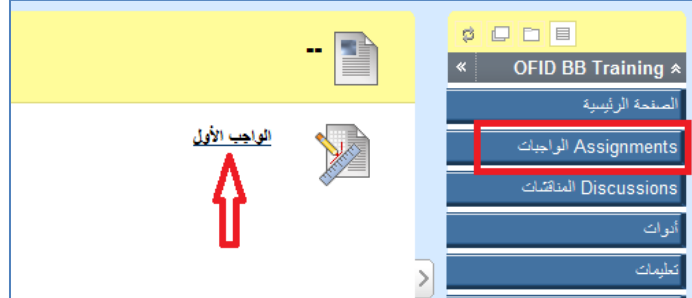
أخرى: تحرير التقدير، مسح المحاولة، تجاهل المحاولة

أخرى: المحاولة الإضافية

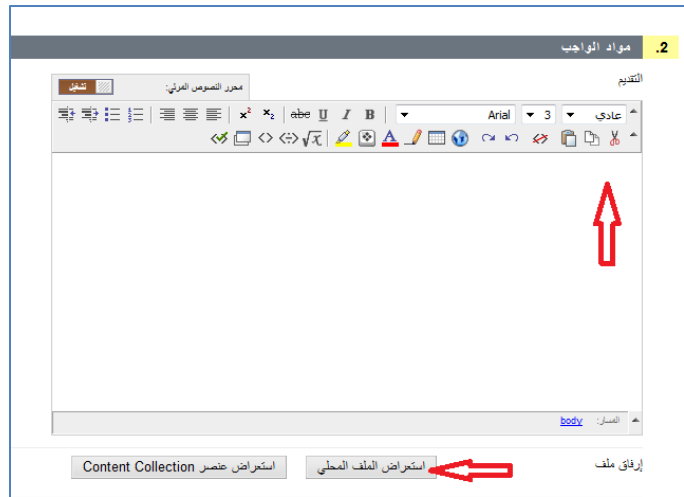
أخرى: حذف المحاولة الأخيرة، الانتقال

ج. ارشادات للطلبة حول كيفية تحميل الواجبات:

1- اختر الواجبات من القائمة الرئيسية للمقرر على بلاك بوردر و ثم اضغط على اسم الواجب المراد تسليمه.



2- قم بإدخال النص أو بارفاق ملف بالضغط على استعراض الملف المحلي، اختيار الملف ثم الضغط على "ارسال".



3- تستطيع الرجوع الى معلومات التسليم في أي وقت بالضغط على اسم الواجب.

