

ملاحظات حول البدء باستخدام البلاكبود في جامعة قطر

- **الدخول الى البلاكبود:** رابط الموقع الرسمي الذي يحتوي على مقرراتك: <http://elearning.qu.edu.qa/>
قم بإدخال اسم المستخدم- Username (الذي قامت الجامعة بتزويدك به) و كلمة السر - Password
رابط موقع التجربة والتدريب: <http://mybb91test.qu.edu.qa/>
- **كيفية اإاحة المقرر للطلبة:** من خلال لوحة التحكم اختر: **التخصيص** ثم **"الخصائص"**. اضبط اعدادات **"تعيين التوفر"** لجعل المقرر متاحاً , اختر **"نعم"** عند خيار جعل الدورة التدريبية متاحة.
- **تغيير تصميم المقرر:** من خلال لوحة التحكم، اختر **"التخصيص"** ثم **"نمط التدريس"**
- **تحميل معلومات الاتصال بأستاذ المقرر:** اختر **"بيانات الاستاذ"** من القائمة الرئيسية ثم **"انشاء جهة اتصال"**.
من خلال صفحة انشاء جهة اتصال , ادخل معلومات ملف التعريف الخاص بك و اضبط اعدادات الاتاحة.
- **وضع اعلان:** اختر **"اعلانات"** من القائمة الرئيسية ثم اضغط على **"انشاء اعلان"** .
من خلال صفحة انشاء اعلان , ادخل موضوع الاعلان و أية ارشادات أخرى
- **ارسال و استقبال الرسائل:** اختر **"البريد الالكتروني"** من القائمة الرئيسية.
من خلال صفحة إرسال بريد الكتروني , حدد الجهة المرسل لها من الخيارات المتاحة ثم دخل معلومات الموضوع , نص الرسالة و قم بإرفاق ملف ان وجد.
- **تحميل توصيف او محتوى المقرر:** اختر **"توصيف المقرر"** أو **"محتوى المقرر"** من القائمة الرئيسية. ثم اختر **"انشاء المحتوى"** واضغط **"عنصر"**. من خلال صفحة انشاء عنصر، ادخل اسم ومعلومات المحتوى، وارفق ملف ان وجد.
- **المصادر والفيديوهات المتوفرة على موقع اوفيد:**

http://www.qu.edu.qa/offices/ofid/BlackBoard_Resources.php

لاستفساراتكم حول التدريب على كيفية استخدام ادوات البلاكبود المختلفة, يمكنكم التواصل مع فريق اوفيد لتكنولوجيا التعليم:

جمانا سمارة
jumana.samara@qu.edu.qa
4403-4034

حنين اسماعيل
hismail@qu.edu.qa
4403-4038